

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Ausleihbevollmächtigte

- **ejlum-Gruppen** wie Jungscharen, Jugendkreise, etc. leihen das ejlum-Material für ihre Gruppenarbeit kostenlos also nach **Kategorie I**.
- **ejlum-Mitarbeitende**, die aktiv in der Jugendarbeit tätig sind, leihen das ejlum-Material nach **Kategorie II**
- **ejlum-Kirchengemeinden** leihen das ejlum-Material nach **Kategorie II**
- **sonstige Einrichtungen** der Jugendarbeit - kirchliche, wie nichtkirchliche Einrichtungen, die nicht zum ejlum-Verband gehören, sowie Privatpersonen, die nicht bei ejlum mitarbeiten, leihen das ejlum-Material nach **Kategorie III**

Ablauf Materialvergabe

- Der Antrag für die Ausleihe muss spätestens 7 Tage vor dem Ausleihtag eingegangen sein
- Bestätigung des Antragseingangs durch den ejlum-Materialwart
- **Reihenfolge:** Wer bekommt das Material?
nichts verliehen wird **während eines ejlum-Events** (Mitarbeiterschulung, Konfirmezeit, Sommerfreizeit, K-onTour, ...)
- ejlum-Jugendgruppen haben **Vorrang**
- Ansonsten zählt das Datum auf dem Eingangsstempel
- Ausgabe des Materials
- Rückgabe und Kontrolle des Materials

Ansprechpartner und verantwortlich für die ejlum-Materialvergabe ist der ejlum-Materialwart. Die Termine zum **Abholen und Zurückbringen** des Materials werden mit dem verantwortlichen ejlum-Materialwart abgestimmt.

Die Nutzung des ejlum-Materials wird schriftlich in **Rechnung** gestellt.

Innerhalb von 14 Tagen ist die Rechnung ohne weitere Aufforderung zu begleichen.

Bei Beschädigungen des Materials durch den Mieter, erhebt die **Evangelische Jugend Leinfelden-Unterriechen Musberg & Oberriechen** einen angemessenen Kostenersatz.